Попова Изабелла Юрьевна

Попова Изабелла Юрьевна
E=dou269@volgadmin.ru, C=RU,
S=Волгоградская, L=Волгоград,
O=МОУ детский сад № 269,
OU=Администрация, CN=Попова
Изабелла Юрьевна
Я являюсь автором этого
документа

2021-07-19 15:33:58

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 269 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
общего собрания работников
МОУ детский сад № 269
от 21.12.2020 года № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ детский сад № 269
_____ И.Ю. Попова
Приказ от 21.12.2020 года № 86-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ДЕТСКОГО САДА.

1.Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения, в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда» (далее – Совет Детского сада).

Совет работает в тесном контакте с общественными организациями, администрациеймуниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 269, Учреждение) и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Детского сада.

2.1.Определяет стратегию развития Учреждения.

- ✓ Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.
- ✓ Ведает вопросами этики и гласности.
- ✓ Контролирует расходование средств, являющихся собственностью МОУ детский сад № 269.
- ✓ Утверждает отдельные локальные акты, регулирующие деятельность МОУ детский сад № 269.
- ✓ Разработка плана развития Детского сада.
- ✓ Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- ✓ Организует общественный контроль охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления.
- ✓ Организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- ✓ Оказывает практическую помощь администрации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- ✓ Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.
- ✓ Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана.

3.Функции Совета Детского сада.

Совет:

- Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного Учреждения;
- Председатель Совета Детского сада совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МОУ детский сада № 269, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- Согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию, развитию обучения и воспитания воспитанников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств на развитие Учреждения и социальную защиту работников, воспитанников;
- Заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МОУ детский сада № 269 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантийавтономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета Детского сада.

В состав Совета могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Детского сада избирает председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Конференция Детского сада может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного

учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Детского сада.

Все решения Совета Детского сада, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

Совет имеет следующие права:

- Член Совета может потребовать обсуждения внепланового вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- Предлагать заведующему план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета методического объединения воспитателей, родительского комитета;
- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления;
- Совместно с заведующим Детским садом готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для публикации в средствах массовой информации.

Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- Компетентность принимаемых решений.

6.Делопроизводство.

6.1.Ежегодные планы работы Совета Детского сада, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного Учреждения.

6.2.Протоколы заседаний Совета Детского сада, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Детского сада», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Детского сада вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в образовательном учреждении.

6.3.Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя

6.4.Регистрация обращений граждан проводится заведующим МОУ детский сад № 269.

Положение разработал: И.Ю. Попова
заведующий

Положения действует до замены новым.